



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI BIDELLERIA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA FERRARI E MONTESSORI E L'ASILO NIDO PETER PAN - PERIODO DAL 1.1.2012 AL 24.8.2013.

CODICE CIG 3185295C93

CODICE DI GARA 3207487

1. DISCIPLINA DI GARA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1.1. Il Comune di Mantova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 1803 del 5.9.2011, resa esecutiva il 9.9.2011, intende procedere all'affidamento del servizio ausiliario di bidelleria presso le scuole dell'infanzia Ferrari e Montessori e dell'asilo nido Peter Pan, per il periodo dal 1.1.2012 al 24.8.2013 con proroga opzionale fino al termine del successivo anno scolastico 2013/2014 (24.8.2014).

1.2. L'appalto di cui trattasi, Categoria 24, CPV 80410000-1 "Servizi scolastici vari", avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella **"allegato IIB"** del D.Lgs. 163/2006 *"Codice degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* e ss. mm. e ii., rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto, salvo per gli articoli 65 "avviso sui risultati della procedura di affidamento", 68 "specifiche tecniche" e 225 "avvisi relativi agli appalti aggiudicati" (v. art. 20 del Codice stesso).

1.3. La presente gara si svolge mediante procedura aperta, come definita dall'art. 3, c. 37, del D.Lgs. 163/2006, previo bando pubblico, con modalità telematica, tramite la piattaforma **Sintel** della Centrale Acquisti della Regione Lombardia attraverso la quale verranno gestite le fasi di presentazione offerta, ammissione alla gara e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni, comunicazioni e richieste di eventuali integrazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

1.4. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrattare sopra richiamata, nel bando, nel capitolato speciale, nel presente disciplinare di gara e relativi allegati. Il Codice risulterà applicabile, oltre che per agli articoli sopra riportati, esclusivamente per la normativa espressamente richiamata negli atti di gara; in caso contrario si applicheranno le norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

1.5 Ulteriore disciplina:

- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- L.R. n. 33/2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

SETTORE ATTIVITÀ EDUCATIVE

Via Gandolfo 11 46100 Mantova
T. +39 0376 338662/667/669/616 F. +39 0376 17084038
pubblicaistruzione@domino.comune.mantova.it
<http://pubblicaistruzione.comune.mantova.it> www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



2. DOCUMENTI DI GARA

2.1. Sono allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando pubblico per la gara in oggetto:

- il capitolato speciale d'appalto
- il presente disciplinare di gara, contenente le istruzioni per la partecipazione alla procedura (requisiti, documentazione a corredo, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, procedura di aggiudicazione), con i seguenti allegati
 - l'istanza/dichiarazione per impresa singola
 - l'istanza/dichiarazione per raggruppamenti di impresa,
 - l'istanza/dichiarazione per consorzi di imprese
 - l'istanza/dichiarazione per consorzi di coop. e consorzi stabili,
 - il modello Gap (partecipazione a gara)
 - il modello di offerta economica
- il documento unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI)

Ciascun modello di istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, nonché l'allegata *dichiarazione legale rappresentante (LR)* relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri rappresentanti legali/procuratori speciali/direttori tecnici/soci non sottoscrittori del modello di base.

In caso di assenza della dichiarazione legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un brevissimo termine perentorio.

2.2. La documentazione di gara sopra elencata è integralmente scaricabile dal profilo del committente della stazione appaltante all'indirizzo www.cittadimantova.it, (oppure www.comune.mantova.it), nonché dalla piattaforma telematica Sintel, in allegato alla procedura, all'indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei Contratti, richieste di invio dei documenti di gara.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

3.1. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **“Busta telematica di offerta”** (formata dalle **Buste telematiche A e B** il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 16 e 17) che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 05/10/2011**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura;

- **Plico cartaceo: “Busta C”**, il cui contenuto è descritto al successivo art. 18, che dovrà pervenire al Settore Attività Educative del Comune di Mantova - Via Gandolfo 11 - 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **“Gara per affidamento del servizio ausiliario di bidelleria presso scuole del Comune di Mantova – BUSTA C - Documentazione cartacea”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte del Settore con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero



per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

3.2. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

3.3. L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

4. SOPRALLUOGO

4.1. Il sopralluogo non ha carattere obbligatorio, ma è comunque consigliato quale mezzo utile all'impresa partecipante per la piena conoscenza delle situazioni e delle condizioni in cui si richiede lo svolgimento del servizio e, pertanto, delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei costi per la formulazione dell'offerta economica.

4.2. Per poter prendere visione delle scuole oggetto dell'appalto, le ditte concorrenti devono inviare a mezzo fax n. 0376 17084038, indirizzato al Settore Attività Educative del Comune di Mantova, all'attenzione Sig.ra Rossella Pigaiani, entro il termine massimo delle ore 13.00 di venerdì 23.9.2011, la propria richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità dello stesso, contenente l'indicazione:

- della ragione sociale della ditta e numero telefonico (per essere richiamati);
- del nominativo del soggetto che effettuerà materialmente il sopralluogo (o i nominativi di tutti i soggetti, se fossero più d'uno);

4.3. Sarà quindi cura del Settore suindicato contattare il richiedente per comunicare data e ora stabiliti. Il sopralluogo avverrà in presenza di persona incaricata dal Settore (sopra citata o eventuale sostituta) e sarà comprovato da apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata contestualmente.

4.4. Il soggetto, o i soggetti indicati nella richiesta di cui al punto 4.2. potranno presentarsi per effettuare il sopralluogo esclusivamente per conto di una sola impresa concorrente e dovranno essere muniti di un documento di identità.

4.5. Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.) già costituiti, l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

4.6. Nel caso in cui le imprese intendano raggrupparsi solo dopo l'aggiudicazione, devono richiedere singolarmente l'autorizzazione per effettuare il prescritto sopralluogo.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1. L'aggiudicazione avverrà (sempre tramite la piattaforma di intermediazione telematica Sintel) in ottemperanza al disposto dell'art. 81, comma 3-bis, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 163/2006 e smi., con riferimento all'offerta complessiva più bassa risultante dalla somma delle singole offerte "a corpo".

5.2. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a quelle indicate al successivo punto 7.1., singolarmente per ciascuna scuola e complessivamente.

5.3. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di:



- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

6. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., è determinato in Euro 539.811,20 (cinquecentotrentanovemilaottocentoundici/20), oltre Iva. Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto costituita da una durata iniziale corrispondente al periodo dal 1.1.2012 al 24.8.2013 e da una PROROGA opzionale per il successivo anno scolastico 2013/2014 con termine al 24.8.2014, come previsto dall'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA

7.1. L'importo complessivo posto a base d'asta della presente gara è pari a **Euro 331.499,20 di cui Euro 3.000,00** riferiti agli **oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**, oltre IVA, importi che risultano distinti per singola scuola nel seguente modo:

Scuola	Importo per la realizzazione del servizio a base d'asta (*)	Importo oneri sicurezza (DUVRI)	Totale (al netto di IVA)
Infanzia Ferrari	162.499,20	1.000,00	163.499,20
infanzia Montessori	75.753,60	1.000,00	76.753,60
Nido P.Pan	90.246,40	1.000,00	91.246,40
TOTALE	328.499,20	3.000,00	331.499,20

(*) I valori qui indicati si riferiscono all'intera durata contrattuale pari a venti mesi di calendario, ma sono calcolati sulla base del valore per anno scolastico (come specificato al successivo articolo 8) in ragione di sedici mesi (dieci nel 2012 e 6 nel 2013) di attività; infatti il contratto comporterà la fatturazione di sedici mensilità di servizio, con esclusione dei mesi di luglio e agosto.

7.2. I costi della sicurezza DUVRI (sopra indicati per complessivi Euro 3.000,00) sono relativi all'intera durata contrattuale come risulta dall'apposito documento di valutazione rischi interferenze. Si precisa che tali oneri non comprendono i costi per la sicurezza dei lavoratori dell'impresa, ricompresi nel prezzo offerto, che ciascun concorrente calolerà in base a valutazioni proprie e comunque indicherà specificamente, ai sensi dell'art. 87, c.4, del Codice Contratti, nella propria offerta economica.

7.3. Il valore complessivo sopra indicato è interamente finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

8. CALCOLO DEL VALORE RELATIVO A UN ANNUO SCOLASTICO

8.1. Il valore, riferito ad un anno scolastico, è stimato in Euro 205.312,00 oltre IVA, ed è dato dalla somma dei seguenti importi:

- sc. Inf. Ferrari: Euro 101.562,00
- sc. Inf. Montessori: Euro 47.346,00
- asilo nido P.Pan: Euro 56.404,00



Tale valore non ricomprende gli oneri per la sicurezza ex DUVRI poichè calcolati per l'intera durata contrattuale.

8.2. Le voci di spesa che concorrono alla composizione dei valori sopra esposti sono:

- costo del lavoro: monte ore complessivo (si veda il successivo punto 8.3.) moltiplicato per il costo medio orario (si veda il successivo punto 8.4.)
- costo del materiale di consumo
- costo per formazione/aggiornamento
- costo per oneri sicurezza (dispositivi prevenzione infortuni, visite mediche, ecc.)
- spese di gestione
- utile impresa

8.3. Il monte ore globale annuo, stimato secondo le indicazioni fornite dal Capitolato Speciale, con particolare riferimento all'art. 1 (descrizione dell'anno scolastico tipo), all'art. 2 (mansionario durante l'attività scolastica e a scuole chiuse) e all'art. 4 (unità lavorative e turni compresenza), è di circa 12.518 ore ed è costituito da:

- n. 11.808 ore "frontali" di lavoro stimate, durante l'attività scolastica, calcolate secondo la Tabella turnazioni allegata al capitolato speciale;
- n. 710 ore stimate per mansioni extra orario scolastico (pulizie straordinarie, aperture straordinarie scuola, riunioni, consigli di scuola, comitati di gestione, feste, ecc.).

8.4. Il costo del lavoro, nel rispetto dell'art. 86, comma 3-bis, del D.Lgs 163/2006, è qui calcolato utilizzando il costo medio orario indicato nella tabella allegata al Decreto Ministero del Lavoro Salute e Politiche Sociali 25 febbraio 2009 (pubblicato nella S.O. n. 38 della G.U. n. 72 del 27.3.2009) "Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", a valere dal 1 giugno 2009, per la Provincia di Mantova, con personale inquadrato nella qualifica di 2° livello - parametro 115 (operai comuni addetti ad attività ausiliarie di supporto in ambito scolastico), comprese incidenze IRAP e IRES. In sede di offerta il concorrente certificherà l'effettivo costo del proprio personale, avendo cura di indicare con precisione i concreti istituti contrattuali che verranno applicati, affinché sia possibile verificare il rispetto dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, come previsto dall'art.81 del codice così come modificato dal decreto legge 70/2011.

8.5. Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all'oggetto dell'appalto. In particolare si precisa che nulla è dovuto per il referente/responsabile amministrativo di cui all'art. 8, a.3, del capitolato, in quanto il costo della sua attività, anche quando venga richiesta la sua presenza per controlli e verifiche nelle scuole ogni qualvolta ne ricorra la necessità, si intende ricompreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

9. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto sarà quello risultante dall'aggiudicazione, in relazione alla durata iniziale dell'appalto (1.1.2012/24.8.2013), cioè il prezzo complessivamente più basso offerto per le tre scuole rispetto alla base d'asta (Euro 331.499,20), incluso il valore riferito agli oneri di sicurezza ex D.U.V.R.I., oltre IVA.

10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE CONTRATTO

Come previsto all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto è fatto espressamente divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte. L'impresa aggiudicataria è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente affidamento.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.



11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

11.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 (consorzi stabili) e 37 (raggruppamenti) del Codice dei Contratti.

11.2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

11.3. Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

11.4. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

12. PROCEDURA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL: REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE, DESCRIZIONE E NOTE PER UTILIZZO SISTEMA

12.1. Dotazione informatica.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura tramite la piattaforma Sintel, il concorrente deve dotarsi a propria cura e spese, di:

❖ strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente
 - Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98 o successivi;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente;
- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7, oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su *token USB*).

❖ collegamento alla rete Internet con una velocità minima di 56 Kb/sec;

NB: per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal concorrente attraverso il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 20 MB.

❖ **firma digitale** (come definita e disciplinata dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale") di cui alla direttiva 1999/93, in corso di validità, rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.



ATTENZIONE: Sintel ha segnalato che il sistema non accetta la firma digitale se non conforme alla normativa vigente e, in particolare, alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale, come disposto dalla Delibera CNIPA (oggi DigitPA) n. 45 del 21.5.2009 e smi, in quanto, diversamente, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'art. 21 D.Lgs n. 82 del 7.3.2005 e quindi non avere più piena validità legale. Si consiglia a tutti i concorrenti, pertanto, di accertarsi con il proprio fornitore di *client* o di applicazione di verifica e/o apposizione di firma digitale, che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal partecipante con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal sistema con apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia correttamente sottoscritta.

12.2. La registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "*Manual*", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "**7.17 - Altri servizi**" corrispondenti al CPV "80410000-1 Servizi scolastici vari" e per l'Ente Comune di Mantova.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

12.3. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto



legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

12.4. Richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Mantova per mezzo della funzione "comunicazione della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.cittadimantova.it

12.5. Avvertenze

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

Il Comune di Mantova e Lombardia Informatica sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema per l'invio dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

12.6. Note per l'utilizzo Sistema SinTel

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura SinTel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006, dal relativo allegato XII, dal DPR 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D. Lgs. 82/2005 e comunque nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo. Esso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.



Le *registrazioni di sistema* dei collegamenti a Sintel e delle operazioni eseguite nell'ambito della presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti dello stesso. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Mantova e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti, o comunque ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi, per cause connesse all'accesso, all'utilizzo, al mancato utilizzo, al funzionamento o al mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di



competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Mantova e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Mantova esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

12.7. Manuali di utilizzo e assistenza Sintel

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti "manuali", presenti e scaricabili dal sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>:

1. Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia

Nome del file: Modalità d'uso Sintel.pdf

Percorso: Home >> Sintel >> Accedi alla Piattaforma

2. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore

Nome del file: Manuale Sintel - Fornitore .pdf

Percorso: Home >> Sintel >> Corsi e Guide in linea >> Guide in linea

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'utilizzo del Sistema e per ottenere assistenza tecnica i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

13. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

13.1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

13.2. Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma, 2 lettere a), b), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1/bis, comma 14, della Legge 383/2001;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;



- f) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co.7, del Codice dei Contratti.
- h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata sia riferita anche all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si richiede copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto oltre ad apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza di tale obbligo.

13.3. Capacità tecnica e professionale

- a) aver realizzato, senza contestazioni, complessivamente nel triennio antecedente quello di pubblicazione del bando (2008-2009-2010), servizi ausiliari di bidelleria presso enti pubblici e/o privati, per un importo non inferiore all'ammontare di Euro 500.000,00 (cinquecentomila), oltre IVA, di cui almeno il 50% deve riguardare servizi identici, vale a dire svolti in scuole dell'infanzia (statali e/o paritarie) e/o in asili nido autorizzati secondo i requisiti previsti dalle rispettive normative regionali di riferimento.

Tali requisiti possono essere dichiarati, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000. Essa dovrà contenere l'indicazione specifica dei singoli destinatari, distinti per anno, la descrizione dei servizi con i relativi periodi e importi, il totale dell'importo annuo.

Si precisa che all'aggiudicatario, e al secondo in graduatoria, ai sensi dell' art. 48, c. 2, del D.Lgs 163/2006, saranno comunque richieste, a conferma di quanto dichiarato in sede di offerta, le certificazioni rilasciate dagli stessi Enti appaltanti, su carta intestata, protocollate e debitamente firmate dai Responsabili, con i rispettivi numeri di telefono e fax.

- b) possesso di Certificazione Sistema Qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) che riguardi servizi analoghi.

13.4. Precisazioni per la partecipazione di R.T.I.

Per i requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) si specifica che:

- a) i requisiti di ordine generale di cui al punto 13.2., lettere a) b) c) d) e) f) g) h), dovranno essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento;
- b) il requisito tecnico-professionale di cui al punto 13.3.a) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, tenuto conto che la capogruppo lo dovrà possedere almeno nella misura del 50% e comunque in misura maggioritaria e le mandanti nella misura minima del 10%. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dalle consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.
- c) il requisito tecnico-professionale di cui al punto 13.3.b) dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.



Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

15. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA

15.1. Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 6, lett. b, e 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;



6) **invio dell'offerta, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.**

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

15.2. **Inserimento "Busta elettronica di offerta"**

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle due buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli 16 e 17) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente **un documento informatico**, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente **sottoscritto digitalmente e inviato** attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 3, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione *"invia offerta"*;
- il ricevimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.



Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

15.3. **Avvertenze**

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 3), le offerte inviate non possono essere nè ritirate nè sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e Lombardia Informatica spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA ELETTRONICA A"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente **in un unico file** (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati e numerati con le sigle da **A1.** a **A12.**, ciascuno dei quali **debitamente compilato e firmato digitalmente, tra cui quelli che l'Amministrazione ritiene essenziali e pertanto a pena di esclusione ai sensi art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e smi.**

(NB: la stazione Appaltante avrà sempre facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la documentazione anche in originale o su supporto cartaceo, durante la fase di valutazione delle offerte pervenute, o in sede di aggiudicazione.)

A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura di **Euro 14,62**) – **elemento essenziale** predisposta conformemente al modello appositamente allegato al presente disciplinare (scegliere secondo il caso tra le varie tipologie allegate), debitamente compilata e firmata digitalmente, contenente le dichiarazioni, a firma del



legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, di seguito elencate:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del "CODICE", cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

4/bis. l'insussistenza di Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di competenza, ovvero l'eventuale procedimento iscritto;

5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi di soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del "CODICE", cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.



6 l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

7 di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

8 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

9 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovranno essere indicati gli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice ditta e il numero di P.A.T. -Posizione Assicurativa Territoriale- dell'INAIL);

10. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica);

11. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

12. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, comprovanti:

13. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

14. che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi, non risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

15. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

16. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;



17. l'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

c) Ulteriori dichiarazioni:

18. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale relativi al presente appalto;

19. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

20. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

21. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

22. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

23. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

24. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

25. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e smi;

26. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

27. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

28. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

29. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

30. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;



31. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

32. relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

33. per i **Consorzi**: la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

34. per le **società cooperative** e per i **consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

35. per **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i;

36. per **soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

37. in **caso di avvalimento** dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 14 del presente disciplinare;

d) <u>Capacità tecnica e professionale:</u>
--

d)1. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 13, punto 3 lett. a), (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto d)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

d)2. il possesso del requisito di cui al precedente art. 13, punto 3, lett. b), (compilando gli appositi spazi predisposti al punto d)2. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva").

Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le ditte partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.



Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

**NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lettera b) e c), del Codice deve essere resa individualmente, utilizzato l'apposito modulo L/R, (allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione), anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:**

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società

**A2. Scansione del documento di identità:** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la scansione della copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità, firmata digitalmente;

**A3. Capitolato Speciale d'Appalto,** firmato digitalmente, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;

**A4. Scansione del certificato della C.C.I.A.A.** firmata digitalmente;

**A5. Scansione firmata digitalmente del modello GAP "impresa partecipante"** debitamente compilato;

**A6. Procura speciale:** nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata in formato elettronico la procura speciale, firmata digitalmente, da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

**A7. Garanzia provvisoria,** (elemento essenziale) nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 19; qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dell'Ente di riferimento, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione cartacea;

**A8. Avvalimento:** nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 13 dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, in formato digitale (scansionata e firmata digitalmente), elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante attestante:**
  - volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.



- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).  
Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
  - b) durata
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento
- **Dichiarazione**, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal **legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:
  - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
  - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
  - c) attesta:
    - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
    - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
    - c. (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
    - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
    - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
    - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
    - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
    - h. l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
  - d) indica:
    - (*nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
    - (*nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006*) le ditte che formano il consorzio.

**A9. Contributo AVCP:** scansione firmata digitalmente della ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo di **Euro 35,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2011.

N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Alla presentazione dell'offerta i concorrenti sono tenuti a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:



- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**A10. imposta di bollo** cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 2 marche da bollo da Euro 14,62 i cui estremi o la cui fotocopia, scansioni e firmati digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti nell'apposito plico cartaceo “Busta C” da inviare con modalità e termini riportati all'art. 3 del presente disciplinare.

**A11. Attestazioni** scansioni e firmate digitalmente a comprova dei requisiti di cui al precedente art. 13, punto 3, lettera a) , **trattasi di elemento essenziale**

**A12. Certificazione UNI EN ISO 9001:2000** scansata e firmata digitalmente a comprova del requisito di cui al precedente art. 13, punto 3, lettera b).

In caso di **RTI già costituito o Consorzio** e di **RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al punto 20 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista, a pena di esclusione.

## **17. OFFERTA ECONOMICA - “BUSTA ELETTRONICA B”**

17.1. Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella **sezione “Offerta economica”**, i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di prezzo complessivo, per l'intera durata contrattuale e per l'insieme dei plessi, più basso rispetto al prezzo posto a base di gara di Euro 331.499,20 (trecentotrentunomilaquattrocentonovantanove/20) di cui Euro 3.000,00 per oneri sicurezza ex DUVRI non soggetti a ribasso, così come risultante dalla compilazione del “Modello offerta economica”, allegato al presente disciplinare.

17.2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire **nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti”** il **“Modello offerta economica”** di cui sopra, debitamente compilato e firmato digitalmente, indicando, come richiesto ai sensi di legge, anche i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, nonché il Contratto Collettivo applicato e il costo del personale ai sensi dell'art. 81, comma 3-bis, del D.Lgs 163/2006 e smi.

17.3. Tutte le cifre dovranno essere indicate con due soli decimali.

17.4. Qualora dal documento “Modello offerta economica” risultassero valori discordanti con quelli inseriti nella piattaforma Sintel, **saranno considerati validi quelli inseriti in Sintel**. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere eventualmente l'integrazione del documento “Scheda offerta economica,” anche in sede di valutazione della gara, laddove si verificassero le suddette discordanze.

17.5. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il sistema stesso genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.



17.6. L'offerta presentata dalle **associazioni temporanee di impresa**, dai **consorzi ordinari** di concorrenti o dai **GEIE**, non ancora formalmente costituiti, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate (tutte le imprese dovranno firmare digitalmente il file pdf generato automaticamente dalla piattaforma).

17.7. L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime.

17.8. Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato.

17.9. L'offerta economica presentata con documento digitale è soggetta, ai sensi del DPR 642/1972, all'imposta di bollo nella misura fissa di **Euro 14,62**: come già precisato al precedente articolo 16, punto A10, la scansione firmata digitalmente degli estremi o della fotocopia della marca da bollo dovrà essere inserita nella Busta A con la documentazione amministrativa, mentre l'originale inserito nel plico cartaceo - Busta C.

## 18. DOCUMENTAZIONE CARTACEA - "BUSTA C"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 3, quanto segue:

- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione istanza di partecipazione
- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica

## 19. GARANZIA PROVVISORIA

Come previsto al punto III.1.1 del bando di gara, per la partecipazione alla presente gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara e, quindi, ad **Euro 6.629,98** (seimilseicentoventinove/98) la cui documentazione attestante l'avvenuto versamento, scansita e firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta busta A, insieme con la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova;

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e smi, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**



In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

## 20. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

20.1. E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituenti o costituiti** ai sensi dell'art. 34, comma 1, (lett. d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e-consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 163/2006 alle condizioni di seguito specificate.

In ordine ai **requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art. 13.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva-Gap dichiarazione LR**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria);

b) per quanto riguarda l'**offerta economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

c) per quanto riguarda la **cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 19;

d) per quanto riguarda la **certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;

e) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante



dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

**N.B.** E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

20.2. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T.** o **con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

b) **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

c) **in caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica. (scansione e inserimento nel sistema).

## **21. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

21.1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere **non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, previo avviso, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendessero impossibile l'accesso a Sintel, o che impedissero di formulare l'offerta.

21.2. La procedura di aggiudicazione verrà esperita **alle ore 10.00 di giovedì 06.10.2011** da apposito seggio di gara presieduto dal Dirigente Responsabile ed avrà il seguente svolgimento, tutto in seduta pubblica, con le seguenti fasi:





- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica delle firme digitali;
- c) apertura della "BUSTA A" e verifica della *Documentazione Amministrativa*

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si procederà successivamente all'apertura della busta B, chiusa elettronicamente, contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

In caso si renda necessario posticipare l'apertura della busta elettronica relativa all'offerta economica, l'amministrazione comunicherà alle ditte interessate, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" presente nella piattaforma Sintel, nonché sul proprio sito, l'ora ed il giorno previsti.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, evidenziando altresì in automatico la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute di gara. Quanto sopra non preclude al concorrente la partecipazione alla seduta pubblica.

L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica. Esse devono essere presentate in forma scritta, con le medesime modalità previste per l'offerta originaria, ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto.

## **22. ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE PRINCIPALI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto.
- Deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'RTI
- omessa presentazione dell'offerta economica
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## **23. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**



L'Aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei dichiarati requisiti.

### **23.1. Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

### **23.2. Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

## **24. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

24.1. L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del dirigente responsabile. Essa, comunque, non equivale ad accettazione dell'offerta.

24.2. La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co.1 del D. Lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, da documentare, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, con apposita dicitura antimafia. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto.

24.3. L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L.185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

24.4. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione – Ufficio Contratti, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà



all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

24.5. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **25. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

25.1. In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

25.2. Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

Il Dirigente  
(dr. Ernesto Ghidoni)

